Reserva de citas en línea – Manual del usuario

1. Login y registro

La ventana de autenticación (Figura 1), permite a los usuarios acceder al sistema y registrarse como nuevo usuario o solicitar su contraseña en caso de que haya sido olvidada

Reserva En Línea
DGAI Despacho IV

Nombre usuario (e-mail)

Contraseña

Login

- **Embajada de Italia en Bogotá**

Regístrate
Todos los datos son obligatorios para el registro en el sistema

Nombre
Apellido
Sexo
Teléfono
E-mail (nombre@ejemplo.com)
Confirma E-mail ((nombre@ejemplo.com)
Fecha de nacimiento (día/mes/año)
Lugar de nacimiento
Municipio de residencia
(Municipio extranjero de residencia si la nación de residencia es diferente de Italia)
Ciudadanía

Contraseña

Confirme contraseña

Confirmar

Conforme a las disposiciones del artículo 13 del Código que rige en materia de datos personales, se informa que el tratamiento de los datos proporcionados para acceder a

servicios on-line, se dirige únicamente a la correcta ejecución de competencias institucionales en las particulares materias que norman los servicios y se dará con uso de procedimientos también informatizados, en las modalidades y límites necesarios a los fines de los citados objetivos. La entrega de los datos es obligatoria para poder concluir positivamente el procedimiento administrativo y su falta de diligenciamiento produce por lo tanto la imposibilidad d beneficiarse del servicio, es decir, de la prestación final pretendida.

Figura 1 – Ventana de autenticación y registro

Una vez efectuado el registro como nuevo usuario, el sistema envía un e-mail de confirmación a la dirección de correo electrónico indicado. Dicho e-mail es muy importante una vez que contiene un **link o vínculo que debe ser utilizado para el primer acceso al sistema** por parte del usuario. Este procedimiento permite la activación del nuevo usuario para utilizar el sistema.

2. Página de inicio – El listado de funciones

Una vez que el usuario se autentica en la aplicación a través de la ventana de login, accede a la página de inicio (Figura 2). Desde aquí tiene a disposición el listado de funciones disponibles.

Embajada de Italia en Bogotá

- **Usuario**

- **Id**
- **Solicitudes en curso**

Menú Principal

Reserva en línea

Cambio de contraseña

Lista de citas

Salir

Reserva en línea

VIERNES 10 FEBRERO 2012

BIENVENIDO AL NUEVO SISTEMA DE RESERVA EN LINEA DE CITAS PARA SERVICIOS CONSULARES

Figura 2 – Página principal para el usuario

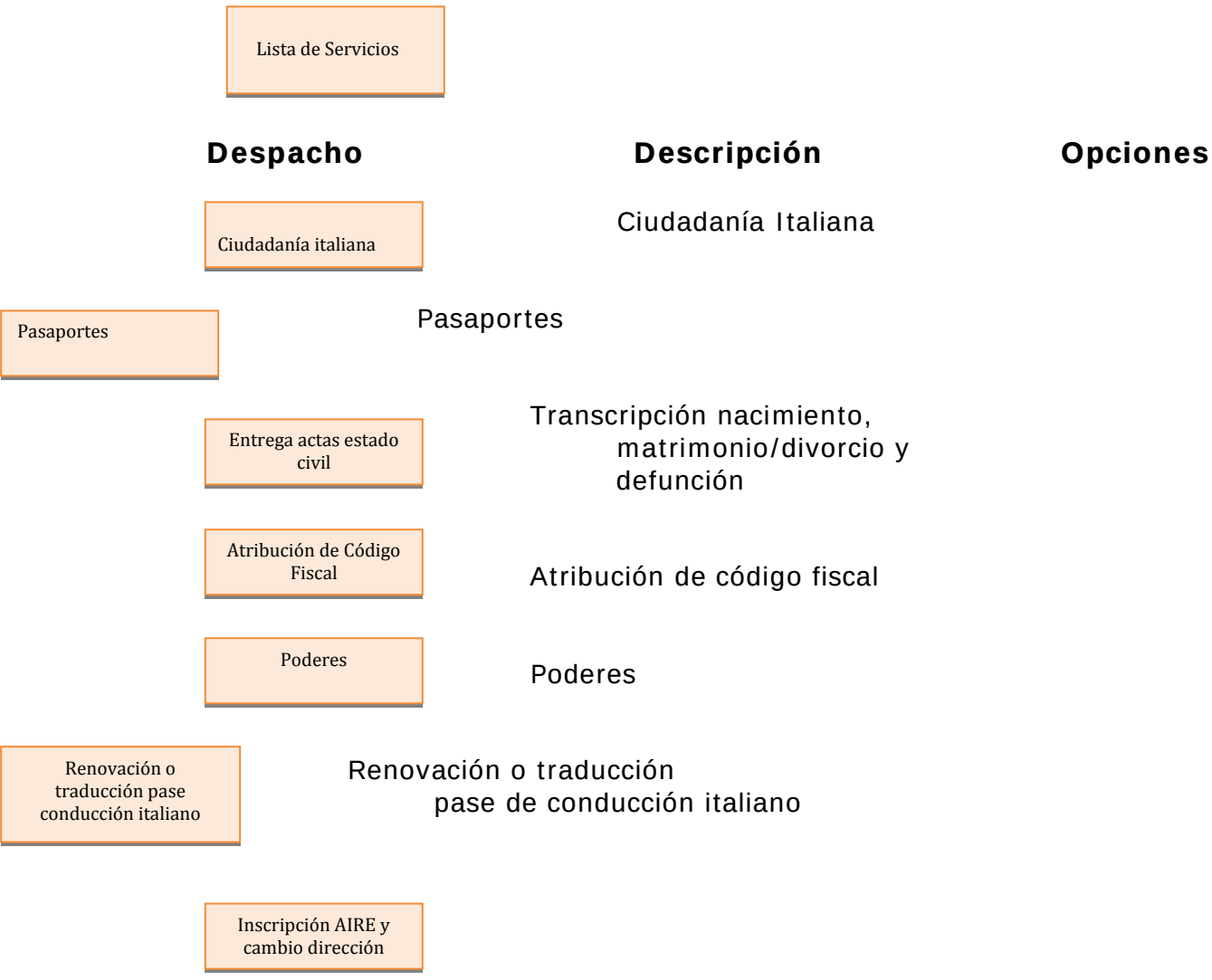
Arriba aparece el nombre del usuario en línea, su identificativo único (un consecutivo asignado automáticamente por el sistema) y el número de solicitudes activas en curso.

3. Pasos para efectuar la reserva

Al clicar sobre el link "Reserva Cita", el usuario inicia el proceso de reserva que está conformado por los siguientes pasos: 1. Selección del servicio; 2. Introducción de datos adicionales si se requieren; 3. Selección del día y la franja horaria; 4. Visualización de los datos de la solicitud y finalidad.

3.1 Selección del servicio

El primer paso consiste en la elección del servicio. El solicitante visualiza el listado de servicios (Figura 3) publicados y activos de la sede y clica sobre el nombre del servicio requerido. Si tal servicio tiene previsto internamente diversos tipos, los mismos serán desplegados en un submenú al momento de clicar sobre el servicio principal.



Inscripción A.I.R.E y cambio de dirección

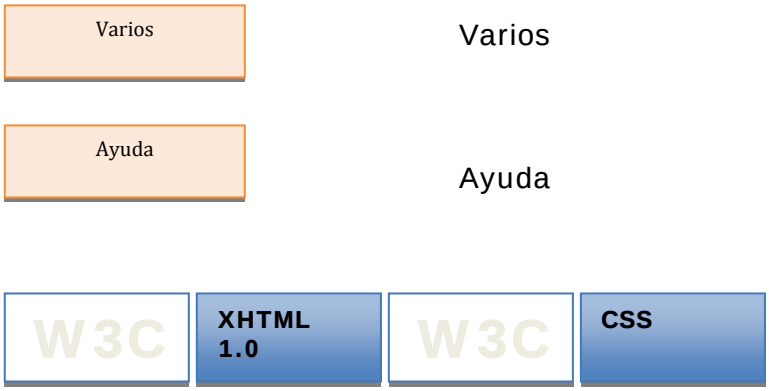
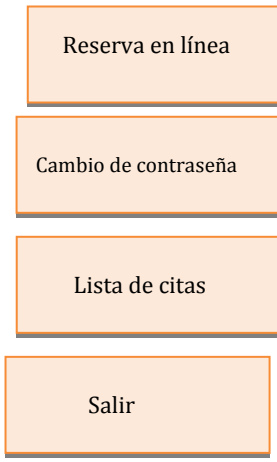


Figura 3 – Listado de servicios activos

3.2 Datos adicionales

Una vez seleccionado el servicio, podrán ser requeridos al usuario algunos datos adicionales. Además, el usuario puede introducir posteriores mensajes para la sede, con relación al servicio, requeridos en la casilla "notas para comunicar a la sede". Todos los datos que el usuario agregue, son memorizados por el sistema en el momento de la reserva y serán nuevamente presentados en caso de que se haga una nueva reserva para el mismo servicio o para otro servicio que requiera el mismo dato adicional.

- Usuario
- Id
- Reservas en curso
- **Menú principal**



Caracteres no admitidos: ‘>’ ‘<’

Ninguna información adjunta requerida

Notas para comunicar a la sede

Privacidad

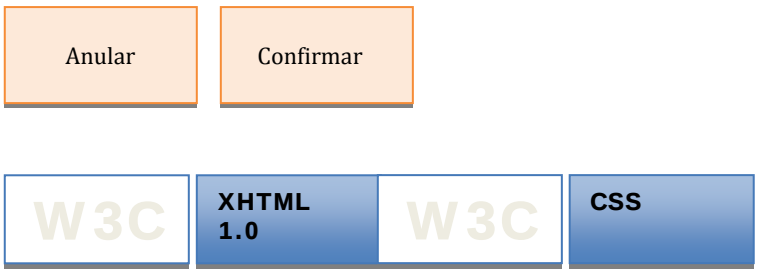


Figura 4 – Detalle del servicio y solicitud de datos adicionales

En esta sección es además posible, para aquellos servicios que lo permiten, indicar el **número de acompañantes** que el solicitante puede llevar consigo (que pueden ser siempre solo el conyugue y/o hijos **menores**). En el caso de otros grupos de mayor edad, será necesario efectuar el registro de un nuevo usuario con el fin de poder reservar otra cita.

ATENCIÓN: por cada acompañante, además de los datos adicionales presentados por la sede, el sistema requiere como datos obligatorios, el apellido, nombre y fecha de nacimiento y como información facultativa, el parentesco.
Oprimiendo la opción “Confirmar”, se pasa a laselección de la fecha de la cita.

3.3 La reservación
Después de haber confirmado los datos adicionales y leído la información acerca de la privacidad de los mismos, el solicitante debe decidir el día y la franja horaria en la cual desea reservar su cita, a través de un calendario desplegado por el sistema (Figura 5)

Embajada de Italia en Bogotá

- Usuario
- Id
- Reservas en curso
- **Menú principal**

Reserva en línea

Cambio de contraseña

Lista de citas

Salir

Entrega de actas del estado civil

- Todo ocupado
- Disponibilidad media
- Cupos disponibles

< . 2012 >

lun	mar	mier	jue	vie	sab	dom
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	1	2	3	4

Anular

XHTML 1.0 W3C CSS W3C

Figura 5 – Calendario y franjas para reservación

Cada día del calendario puede ser seleccionable según la disponibilidad mayor o menor de citas que se informarán según los colores en que aparecen las fechas del calendario, según las reglas que se anotan en la siguiente tabla:

A 25 color gris claro, día no seleccionable, día festivo o fuera del rango de reservación o de cierre servicio.
B **25** color negro resaltado. Día corrientemente seleccionable.
C 25 color verde. Día seleccionable con buena disponibilidad de cupos (más del 60%)
D 25 color amarillo. Día seleccionable con disponibilidad media de cupos (menos del 60%)
E 25 color rojo. Día no seleccionable por ausencia de cupos.

Después de haber seleccionado el día de la cita, se despliega una tabla con las franjas horarias activas. Estas franjas igualmente aparecen en colores con base en la disponibilidad de horarios, en este caso calculada a nivel de cada franja.
Para concluir el proceso de reservación solo clique sobre el botón “Confirmar”. En este punto la reservación ha sido completada y se mostrará un resumen de los datos (Figura 6), con el código de reserva generado por el sistema. Efectuada la reserva, el usuario recibirá un e-mail de confirmación, de ser posible, imprima la confirmación de la reserva y preséntela en el consulado el día de la cita.

Embajada de Italia en Bogotá

- Usuario
- Id
- Reservas en curso
- **Menú principal**

Reserva en línea

Cambio de contraseña

Lista de citas

Salir

Reservación efectuada con éxito!
Código Reserva **AMBBOGO-10-02-2012-203**

Despacho Entrega Actas Estado Civil

Usuario

Fecha y hora de la cita: 15/02/2012 – 09:00

Oprima para imprimir detalle de la reserva.

Figura 6 – Resumen reserva

4. Cambio de contraseña

Desde la página principal el usuario puede modificar su contraseña a través de la funcionalidad “Cambio de Contraseña”.

5. Lista de citas

Desde la página principal el usuario puede llevar un control de la solicitudes que ha introducido anteriormente, a través de la funcionalidad “Lista de citas”. Además de la información general de la solicitud, se indica el estado de la misma, que puede corresponder a: - En curso – Cancelada por la sede – Anulada por la sede – Vencida (la solicitud está pasada con respecto al día corriente). El usuario no puede cancelar los turnos ni podrá solicitar una nueva cita si antes no se cancela la anterior. Se recomienda por lo tanto prestar máxima atención al momento de la solicitud de cita.